Munerva
Juristenkantoor

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Algemeen

1.1 Juristenkantoor is een eenmanszaak naar Nederlands recht die zich ten doel stelt het (doen) uitoefenen van een rechtspraktijk in verschillende rechtsgebieden.
1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van Juristenkantoor Munerva. Alleen cliënten/opdrachtgevers kunnen rechten ontlenen aan deze algemene voorwaarden.
1.3 Onder opdrachtnemer wordt verstaan Juristenkantoor Munerva.
1.4 Onder opdrachtgever wordt verstaan de cliënt die opdracht tot werkzaamheden heeft gegeven aan Juristenkantoor Munerva.
1.5 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van Juristenkantoor Munerva. Alleen cliënten/opdrachtgevers kunnen rechten ontlenen aan deze algemene voorwaarden.

2. Totstandkoming overeenkomst

2.1 Een kennismaking is vrijblijvend. Deze bindt partijen niet, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.
2.2 Een overeenkomst komt tot stand als de opdrachtnemer, na ontvangst van de opdracht, deze schriftelijk bevestigt, dan wel met de uitvoering ervan begint. Onder schriftelijk valt ook langs elektronische weg.
2.3 Als de aard van de opdracht noodzaakt tot onmiddellijke aanvang van de werkzaamheden, komt de overeenkomst vanaf dat moment tot stand, ook al is de opdracht nog niet schriftelijk bevestigd, mits opdrachtgever heeft voldaan aan de door opdrachtnemer gestelde voorwaarden voor in behandeling neming van de opdracht.
2.4 Uitsluitend het kantoor van Juristenkantoor Munerva geldt tegenover de opdrachtgever als opdrachtnemer, ook als het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. Opdrachtgever stemt ermee in dat het kantoor de opdracht onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door één of meer medewerkers van het kantoor, of zo nodig door derden in opdracht van het kantoor. De werking van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2.5 Juristenkantoor Munerva verbindt zich ertoe iedere opdracht naar beste vermogen, inzet, kennis en met de nodige voortvarendheid te (laten) behandelen door een aan haar kantoor verbonden jurist; In geval van verhindering van de jurist(en) van het kantoor, behoudt Juristenkantoor Munerva zich het recht voor om de opdracht, in overleg met de opdrachtgever, uit te laten voeren door een derde die niet verbonden is aan het kantoor maar wel tot het netwerk behoort van Juristenkantoor Munerva.
2.6 Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverplichting van Juristenkantoor Munerva, niet tot een resultaatsverplichting. Juristenkantoor Munerva zal zich inspannen het door de opdrachtgever gewenste resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat het resultaat wordt bereikt.

3. Aanwijzingen/wijzigingen overeenkomst

3.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht die leiden tot hogere kosten, worden schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt.
3.2 Opdrachtgever informeert de opdrachtnemer zo mogelijk tijdig en schriftelijk over de door hem gewenste wijzigingen.

4. Geheimhouding

4.1 Opdrachtnemer verplicht zich alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitvoering van haar werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te

Munerva
Juristenkantoor

bewaren en geheim te houden.

5. Intellectuele eigendom

5.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze algemene voorwaarden komt aan opdrachtnemer toe de rechten en bevoegdheden op grond van de Auteurswet.

5.2 Alle door de opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software etc. zijn uitsluitend bestemd om in het kader van de opdracht te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

5.3 Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

6. Verplichtingen van opdrachtnemer

6.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden uitvoeren als goed en zorgvuldig opdrachtnemer.

6.2 Opdrachtnemer zal zo mogelijk voor in behandeling neming van de opdracht een indicatie geven van de aan de opdracht verbonden kosten.

6.3 Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever, telkens wanneer daartoe aanleiding is, over het verloop van de opdracht.

6.4 Desgevraagd verstrekt opdrachtnemer een specificatie van haar werkzaamheden en kosten.

6.5 Opdrachtnemer zal aanwijzingen van de opdrachtgever en/of wijzigingen in de opdracht uitvoeren, tenzij opdrachtnemer daar redelijkerwijs niet aan kan voldoen.

6.6 Opdrachtnemer bewaart het dossier volgens de wettelijke termijnen vanaf het moment dat aan de opdracht een einde is gekomen.

7. Verplichtingen van opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever verstrekt alle informatie voor de uitvoering van de opdracht. Het betreft naast de gevraagde informatie ook die gegevens, informatie of bescheiden waarvan opdrachtgever moet begrijpen dat opdrachtnemer deze nodig heeft of kan hebben voor de uitvoering van de opdracht.

7.2 Gebeurtenissen welke voor opdrachtgever aanleiding kunnen zijn tot wijziging van de opdracht, dienen zo spoedig mogelijk aan de opdrachtnemer te worden medegedeeld. Als de opdrachtgever deze gebeurtenissen niet tijdig aan opdrachtnemer mededeelt, dan komen de gevolgen hiervan voor rekening van de opdrachtgever en kan opdrachtnemer hier niet aansprakelijk voor worden gesteld.

7.3 De opdrachtgever dient veranderingen van telefoonnummers, adres en/of andere relevante wijzigingen betreffende diens gegevens zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de opdrachtnemer door te geven.

7.4 Opdrachtgever verplicht zich aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen op de door de opdrachtnemer aangegeven wijze.

8. Honorarium, verschotten

8.1 De voor opdrachtgever uit de met opdrachtnemer gesloten overeenkomst voortvloeiende kosten bestaan uit honorarium vermeerderd met omzetbelasting, kantoorkosten en zogenaamde verschotten.

8.2 Het honorarium wordt bepaald door het uurtarief vermenigvuldigd met de werkelijk bestede uren, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Een vaste prijsafspraak behoort immers ook tot de mogelijkheden evenals het afsluiten van een abonnement "Particulier" en/of abonnement "Zakelijk".

Munerva
Juristenkantoor

8.3 De te verlenen diensten en de voorwaarden waaronder de diensten behorend bij het juridisch abonnement "Particulier" en/of abonnement "Zakelijk" die door Juristenkantoor Munerva worden verleend, staan omschreven in de abonnementsvoorwaarden die ook onlosmakelijk deel uitmaakt van deze algemene voorwaarden.

8.4 De verschotten bestaan uit de werkelijk gemaakte kosten zoals het griffierecht, proceskosten, deurwaarderskosten, kosten voor het opvragen van uittreksels, porti en buitensporige kantoorkosten.

8.5 Onder kantoorkosten wordt verstaan de niet te specificeren kantoorkosten, zoals porti, telefoon, telefax, fotokopieën etc. Deze kantoorkosten worden forfaitair vastgesteld op 8% van het honorarium.

8.6 Opdrachtnemer kan ter zake honorarium en/of verschotten een voorschot in rekening brengen bij opdrachtgever.

8.7 Opdrachtnemer is gerechtigd deelbetaling te verlangen en opdrachtgever kan schriftelijk om betaling in termijnen verzoeken.

8.8 Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven telkens per 1 januari en per 1 juli van ieder jaar opnieuw vast te stellen. De opdrachtgever zal daartoe tijdig door opdrachtnemer worden geïnformeerd.

9. Betaling declaraties door opdrachtgever

9.1 Betaling van declaraties van Juristenkantoor Munerva door opdrachtgever dient te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum door middel van storting of overboeking op **IBAN NL57 KNAB 0257 7324 38 ten name van Juristenkantoor Munerva onder vermelding van het declaratienummer**, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

9.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om openstaande declaraties en eventueel verschuldigde kosten van opdrachtgever te verrekenen met bedragen die door de opdrachtgever bij de opdrachtnemer in depot zijn gestort.

9.3 Indien betaling niet binnen de in artikel 9.1 vermelde termijn heeft plaatsgevonden, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe nadere ingebrekestelling is vereist. Opdrachtnemer kan dan aanspraak maken op de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten over het declaratiebedrag.

9.4 De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend overeenkomstig de staffel zoals opgenomen in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met inachtneming van het daarin bepaalde minimum- en maximumbedrag.

9.5 Alle betalingen strekken eerst tot voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en daarna op de oudste declaratie.

9.6 Indien betaling niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, kan opdrachtnemer haar werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever opschorten, totdat opdrachtgever aan zijn verplichtingen tot betaling van de openstaande declaratie(s) heeft voldaan.

9.7 Indien betaling niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, kan opdrachtnemer haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten, totdat opdrachtgever aan zijn verplichting heeft voldaan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade die ontstaat als gevolg van de opschorting zolang opdrachtgever in verzuim is.

10. Ontbinding

10.1 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de overeenkomst met opdrachtnemer te ontbinden. De beëindiging van de opdracht kan slechts schriftelijk geschieden.

10.2 De reeds door de opdrachtnemer gemaakte kosten dienen door opdrachtgever te worden voldaan.

10.3 Indien de opdrachtgever de opdracht wenst over te dragen aan een andere opdrachtnemer buiten Juristenkantoor Munerva, stelt opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan direct schriftelijk in kennis. Opdrachtnemer draagt zo spoedig mogelijk de opdracht over aan de opvolgend opdrachtnemer die door

Munerva
Juristenkantoor

opdrachtgever schriftelijk aan Juristenkantoor Munerva schriftelijk kenbaar is gemaakt.

10.4 De opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst met de opdrachtgever te ontbinden in geval van wanbetaling, achterhouden of (niet tijdig) verstrekken van de noodzakelijke informatie voor opdracht of enige andere omstandigheid waardoor de uitvoering van de opdracht in ernstige mate wordt gefrustreerd.

10.5 De opdrachtnemer zal in geval van ontbinding de opdracht op zorgvuldige wijze neerleggen of overdragen.

11. Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door toedoen of nalaten van opdrachtgever of door haar ingeschakelde derden ontstaan.

11.2 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk in de door de wet aangegeven gevallen.

11.3 Ingeval van verhaal van schade is deze beperkt tot de uitkering op grond van de daartoe afgesloten verzekering ter zake beroepsaansprakelijkheid en andere verzekeringen, welke ten behoeve van de beroepsuitoefening door Juristenkantoor Munerva zijn afgesloten.

12. Toepasselijk recht / Geschillen

12.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Klachten dienen binnen twee maanden, na het moment waarop de opdrachtgever kennisnam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten van opdrachtnemer waardoor de klacht is veroorzaakt, aan opdrachtnemer kenbaar te zijn gemaakt.

12.3 Geschillen worden beslecht door de volgens de Wet bevoegde rechter.

13. Wijzigingen van de algemene voorwaarden

13.1 Ingeval van wijziging van deze algemene voorwaarden treden deze niet eerder in werking dan dat aan opdrachtgever zulks is medegedeeld en opdrachtgever daarmee akkoord is.

Arnhem, september 2018